



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOACCHINO ROSSINI”
di Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d’Alba – San Marcello

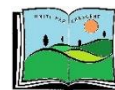
60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell’Unione,4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



Comunicazione n. 284

San Marcello, 02/04/2020

Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni
Scuola Primaria e Secondaria
I.C. Rossini

NORME DI COMPORTAMENTO PER UN USO CONSAPEVOLE DI G-SUITE

In questa fase emergenziale l’organizzazione della didattica a distanza è un obbligo per tutte le scuole così come previsto dalla nota M.I. 388 del 17 marzo 2020 e l’ingranaggio, anche se faticosamente, è partito. Gli obiettivi principali da perseguire sono:

- mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza per combattere l’isolamento e la demotivazione;
- non interrompere il percorso di apprendimento, ma, cogliendo l’occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità, fare in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative.

A supporto di ciò il M.I. ha individuato nella piattaforma Google Suite uno degli strumenti privilegiati per la didattica a distanza. Pertanto **l’utilizzo in presenza di Meet è consentito solo in presenza del docente di classe** e soltanto nelle ore indicate nel calendario pubblicato in bacheca con la possibilità per il docente di segnalare eventuali comportamenti difformi, è inoltre **assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni** relative alle persone presenti in video conferenza. Ogni eventuale abuso occorso prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro saranno sanzionati secondo quanto previsto dalla legge dal Regolamento UE 679/2016.

Per favorire un utilizzo consapevole e responsabile della piattaforma educativa si richiede di attenersi alle seguenti regole:

- l’accesso è consentito sempre con **videocamera attiva** e microfono disattivo, eventuale modifica sarà concordata col docente durante la videoconferenza.
- **solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione**, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- **occorre terminare il lavoro assegnato prima dell’inizio della videoconferenza e presentarsi provvisti del materiale** necessario per lo svolgimento dell’attività (libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che si potranno comunque prendere aprendo un documento google direttamente dal proprio PC). È importante lo **svolgimento individuale dei compiti** con la successiva consegna nei tempi indicati affinché l’insegnante possa procedere alla correzione e restituzione al fine di verificare i miglioramenti e nel caso di difficoltà, dare suggerimenti personalizzati.
- entrare con **puntualità** nell’aula virtuale;
- rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- **non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link** di invito al collegamento e non invitare persone estranee ed esterne all’organizzazione;
- **non effettuare videochiamate ad altri e non effettuare registrazioni autonome della lezione o screenshot;**
- **non usare Meet con l’account dell’Istituto** fuori dall’orario delle lezioni calendarizzate: il sistema dispone di un processo di controllo che permette all’amministratore della piattaforma di monitorare le sessioni di videoconferenza e di segnalare comportamenti difformi;
- **i genitori sono pregati di non interferire nelle lezioni suggerendo risposte, nel rispetto dei docenti e degli alunni.**

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l’autocontrollo nell’uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

Ringraziando per la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Paola Gobbi

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI