



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOACCHINO ROSSINI”

di Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense – Monsano – Morro d’Alba – San Marcello

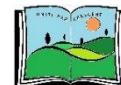
**60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell’Unione,4**

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [anic805008@pec.istruzione.it](mailto:anic805008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icgioacchinorossinisanmarcello.edu.it/>



A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
I.C. ROSSINI

**Oggetto: disposizioni circa l’organizzazione del servizio nell’Istituto Comprensivo “G. Rossini”  
di San Marcello a decorrere dal 20 marzo 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l’emergenza epidemiologica in atto registrata sull’intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** il DPCM dell’8 marzo 2020;

**Visto** il DPCM 9 marzo 2020;

**Visto** il DPCM 11 marzo 2020;

**Visto** l’art. 87 del d.lgv 17 marzo 2020, n. 18;

**Vista** la nota Miur 323 del 10/03/2020;

**Vista** la nota Miur 392 del 18/03/2020;

**Visto** l’art. 25 del d.lgv. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza organizzativa dell’attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Considerato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono: la sottoscrizione contratti di supplenza, la consegna istanze, il ritiro certificati in forma cartacea, l’accesso a documenti, atti, fascicoli e archivi non digitali, l’eventuale verifica di integrità delle strutture, l’eventuale santificazione degli ambienti e il coordinamento delle attività per la gestione dell’emergenza;

### DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che, dal 20/03/2020 fino al 3 aprile 2020, salvo diversa disposizione dell’autorità competente:

1. le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
2. i plessi scolastici rimangono chiusi;
3. il ricevimento del pubblico presso la sede centrale in via dell’Unione 4 a San Marcello è limitato ai soli casi di stretta necessità e su prenotazione secondo le modalità di seguito riportate;
4. il personale amministrativo opera da remoto secondo le modalità del lavoro agile;
5. i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc..) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it) ;
6. tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail alla posta istituzionale [anic805008@istruzione.it](mailto:anic805008@istruzione.it) oppure tramite telefono al numero 0731267158 appena verrà attivata dal gestore telefonico la possibilità di deviare le chiamate;

La D.S.G.A. provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni in modo che:

**ANIC805008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002226 - 20/03/2020 - A/02a - U**

1. gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile in modo misurabile e quantificabile;
2. i collaboratori scolastici fruiscono delle ferie relative all'a.s. 2018/19, una volta esaurite, sono esentati dal servizio ex art. 1256, c.2 del c.c.;
3. sia predisposta apposita turnazione del personale per lo svolgimento, presso la sede scolastica, delle attività indifferibili.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Paola Gobbi